



सायल गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुदिलेगडा, डोटी
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: ०८०/०८१

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति: २०८०/०६/१७ गते

च. नं.

यस गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८०/०३/०१ को निर्णयानुसार सायल गाउँपालिकाको कार्यालयमा तपसिल अनुसारको पद तथा संख्यामा रिक्त कर्मचारी करारमा नियुक्त गर्नु पर्ने भएकोले निम्नलिखित योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र माग बमोजिमका विवरण र राजस्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा निवेदन दिन हुन सम्बन्धित सबैका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

तपसिल:

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	संख्या	कैफियत
१.	२/२०८०/०८१	कम्प्युटर अपरेटर	पाँची	१ जना	

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:

क) कम्प्युटर अपरेटर पदका लागि: नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाण पत्र तह उत्तिर्ण गरी प्रमाण पत्र तहमा कम्प्युटर सम्बन्धी विषयमा अध्ययन गरेको र ६ महिने Diploma कम्प्युटर तालिम अनिवार्य लिएको हुनुपर्ने।

I. देवनागरि र अंग्रेजीमा दक्षतापूर्वक टाईपिङ गर्न सक्ने।

II. Computer, Printer, Scanner, Multimedia लगायत उपकरणहरूको प्रयोग गर्न सक्ने सिप भएको।

III MS-Office Package (Word, Excel, Access, Power Point आदी) को प्रयोग गर्न सक्ने क्षमता भएको।

२. उमेर: दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको, महिला र अपाङ्गको हकमा ४० वर्ष ननाघेको।

३. दरखास्त दिने स्थान: सायल गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय दुदिलेगडा, डोटी।

४. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८०/०७/०१ गते कार्यालय समय भित्र।

५. आवेदन दस्तुर: ५००/- (अक्षरुपी पाँच साय) मात्र सायल गाउँपालिकाको नविल बैंकमा रहेको राजस्व खाता नं. ०७८०१०१७५००२१६ मा जम्मा गरेको रसिद अनिवार्य रूपमा हुनु पर्ने छ।

६. छनोटको किसिम: सायल गाउँपालिकाको करार कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९ अनुसार हुनेछ।

७. आवेदन साथ संलग्न कागजातहरू: आवेदकले स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातको प्रतिलिपिहरू।

- नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धांक प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्र।
- कामसंग सम्बन्धित अनुभव भए सोको कागजात
- २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो

९. सेवा सुविधा: गाउँपालिकाको नियमानुसार हुने छ।

१०. परीक्षा मिति: अर्को सूचनामा तोकीने छ।

११. परीक्षाको किसिम: छोटो सुचि प्रसकाशन, लिखित, प्रयोगात्मक र मौखिक।

१२. प्रदेश लोगसेवा बाट कर्मचारी पदपुर्ति भए पछि माग गरिएका सम्बन्धित पदका कर्मचारीहरूको सेवा अवधि स्वतः समाप्त हुनेछ।

हर्क बहादुर साफरी

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नोट: दरखास्त फाराम तथा अन्य कुनै जानकारीका लागि गाउँपालिकाको कार्यालयमा वा ९८५८४८८५४०/९८५८४८८९९८ मा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ

"नतिजामुखी प्रशासन: समृद्धि र सुशासन"

Website: sayalmun.gov.np Email: sayal.doti@gmail.com,
सम्पर्क नं: ९८५८४४४६६६ (अध्यक्ष), ९८५८४४४६६७ (उपाध्यक्ष), ९८५८४४०१०२ (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत), ९८५८४४५५५ (लेखा)